





Figura 1: Funciones de un Administrador  
Fuente: Kay y Edwards, 2015

El agroempresario(a) realizará dichas funciones básicas de una forma más efectiva si cuenta con un sistema de registros que le provea la información necesaria. El uso y aplicación de estas funciones básicas incrementa la posibilidad de éxito en los agronegocios. Entre los registros básicos de una empresa se encuentran los registros de producción, ventas y costos. Otros registros que ayudarán a tomar mejores decisiones son los registros contables. La contabilidad es el proceso de identificar, medir y comunicar la situación económica a sus usuarios (Porter y Norton, 2005). La contabilidad no es otra cosa que el sistema que mide las actividades del negocio y procesa esta información para convertirla en reportes con el fin de comunicar los resultados.

Los registros contables son muy importantes para toda empresa, éstos indican donde se encuentra la empresa, hacia donde va dirigida y cuánto tiempo le tomará para llegar a sus metas (Kay, Edwards y Duffy, 2008). Los registros se pueden considerar como los exámenes de sangre para un doctor en medicina, sin los resultados de sangre el doctor no puede diagnosticar el estado de salud del paciente. Para el agroempresario los registros contables reflejan el estado o la situación real de la empresa y le ayudará a remediar la situación financiera de la agroempresa. Los registros no demuestran necesariamente, en empresas agrícolas por el tiempo que toma la producción de alimentos, hacia donde va pero puede proveer información la cual puede utilizarse para corregir errores de periodos anteriores y mejorar el futuro de la empresa. Además, podemos comparar los registros contables con la chequera en un hogar, la cual provee información a la cabeza del hogar de su situación económica, como podría mejorar su situación y cuales gastos podría realizar ajustes para mejorar la calidad de vida de la familia. Entre las razones para llevar registros en las empresas agrícolas se encuentran:



# AGROEMPRESARISMO

Volumen 5: Octubre 2017

- Medir las ganancias y evaluar la condición financiera de la empresa(s)
- Medir la productividad y eficiencia de la empresa(s)
- Proveer datos para el análisis financiero de la empresa y nuevas inversiones
- Proveer información para financiamiento
- Estimar Costos de Producción
- Estimar el Precio de Venta
- Punto de Nivelación (“Break Even Point”)
- Provee información precisa para estimar datos agregados

Cada registro tiene una función y un objetivo dentro de las agroempresas. Estos registros los podemos clasificar en dos tipos: básicos y contables. Los registros básicos son aquellos registros que contribuyen a la creación y actualización de los registros contables. Los registros de producción, ventas, compra y uso de insumos y la nómina son los registros básicos que todo(a) agroempresario(a) debe llevar de su empresa agrícola.

El **REGISTRO DE PRODUCCIÓN** incluye información sobre el(los) producto(s) producido(s), la cantidad producida para un periodo, las cuerdas cosechadas en el caso de cultivos, clasificación por etapa de crianza y función (paridoras, reemplazo, engorde) en el caso de animales y la unidad de venta. El registro de producción ayuda con la estimación de rendimientos (producción promedio) de la(s) agroempresa(s), evidencia las cantidades producidas en casos de pérdida, brinda información para establecer la producción y las ventas.

El **REGISTRO DE VENTAS** incluye información sobre las cantidades vendidas, el precio de venta, unidad de venta y el valor por las ventas del producto producido. Este registro ayuda a determinar el precio promedio de el(los) producto(s). Este ayuda a establecer relación entre las cantidades producidas y cantidades vendidas. Es conveniente llevar el registro de producción y el registro de ventas, ya que no siempre toda la producción es vendida.

El **REGISTRO DE COMPRA DE INSUMOS** presenta la información sobre las cantidades, precios y descripción del insumo que se compró, unidad de compra y el valor por la compra de los insumos de la agroempresa en un periodo. Este registro ayuda a determinar el gasto por compra de insumos en el periodo y estimar los costos promedios de los insumos.

El **REGISTRO DE USO DE INSUMO** presenta la información de cómo y cuánto insumo se utiliza para la producción del(los) producto(s), además, presenta la información sobre las cantidades utilizadas de insumo, precios, unidad de compra y el costo de los insumos utilizados de la agroempresa en un periodo. Este registro es el que utilizamos para estimar los costos totales de producción del(los) producto(s). Es conveniente e importante llevar el registro de ventas y el de compra de insumos, ya que no siempre todos los insumos que se compran se utilizan para un mismo periodo de producción.



# AGROEMPRESARISMO

Volumen 5: Octubre 2017

La **NÓMINA** es el registro que presenta información detallada sobre los recursos humanos que posee la agroempresa. La misma incluye información sobre los empleados, salario por hora, las horas trabajadas, deducciones como el pago por concepto de seguros, contribuciones, entre otros, y el costo total por mano de obra para un periodo. Este registro es importante ya que en muchas industrias del sector agrícola se utiliza intensivamente la mano de obra.

Estos *registros básicos* se utilizan para la creación de los registros contables. Los registros contables son: el Inventario, la Hoja de Ingresos y Gastos, Estado de Situación Financiera, Hoja de Flujo de Efectivo y los Presupuestos de Flujo de Efectivo. Es importante que los(as) agroempresarios(as) lleven cada uno de estos registros, dado a que cada uno tiene una función.

El **INVENTARIO** es el registro que presenta todas las propiedades o activos (terreno, materiales, equipo, entre otros) y las deudas que posee el(la) agroempresario(a) al momento de hacer el mismo. Este registro es la base del Estado de Situación Financiera de la agroempresa. El mismo es requerido por las agencias crediticias al momento de hacer un préstamo.

La **HOJA DE INGRESOS Y GASTOS** es el registro que presenta los ingresos y gastos de la empresa utilizando el método contable acumulado. El método acumulado incluye las transacciones que se realicen, haya o no intercambio de efectivo. Por ejemplo incluye las cuentas por cobrar, cuentas por pagar y depreciación.

La **HOJA DE FLUJO DE EFECTIVO** es el registro que presenta los ingresos y gastos de la empresa utilizando el método efectivo. El método efectivo sólo incluye todas las transacciones que se realicen utilizando efectivo. El **PRESUPUESTO DE FLUJO DE EFECTIVO** es el registro que presenta los ingresos y los gastos de la empresa proyectados al próximo periodo contable, utiliza también el método efectivo.

El **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA** es el resumen del Inventario. Este registro presenta la situación real de la empresa, se estima la equidad de la empresa, liquidez, solvencia entre otras medidas financieras. Estas medidas financieras las utilizan las entidades crediticias para otorgar préstamos y líneas de crédito.



# AGROEMPRESARISMO

Volumen 5: Octubre 2017

## RELACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES Y LOS DATOS AGREGADOS, ESTADÍSTICAS AGRÍCOLAS

El llevar un sistema de registros actualizados y precisos en los agronegocios/fincas no es sólo importante para los agroempresarios(as) sino que es importante para estimar las estadísticas agrícolas y estas sean precisas para así determinar la aportación real del Sector de la Agricultura en la economía de un país.

La Oficina de Estadísticas Agrícolas del Departamento de Agricultura es la agencia en Puerto Rico encargada de recopilar y publicar la información estadística del Sector de la Agricultura. Estas se estiman mayormente mediante la recolección de datos tales como: producción, precios, costos de producción prácticas de producción, variedades/razas a los agricultores(as). La recolección se realiza (mayormente) mediante encuestas durante un año particular. La información que provee el agricultor(a) deben provenir de sus registros contables. Si la información suministrada por los agricultores(as) es precisa, los datos agregados a su vez serán precisos. Entre los datos agregados/estadísticas agrícolas se encuentra el Ingreso Bruto Agrícola (IBA) el cuál informa la producción, precio promedio anual y sus valores correspondientes por producto agrícola para estimar el valor de la producción agrícola.

Con la información estadística se pueden realizar estudios de investigación para: analizar la situación de alguna industria o producto en particular, crear política pública, provee información para preparar los planes de negocio de los agricultores(as), provee información para planificar la producción de la finca, entre otros. Es decir que los registros además de ayudar a medir y ayudar a analizar el estado de situación de la empresa y sus demás beneficios, los mismos tienen una relación con las estadísticas agrícolas el cual a su vez con el establecimiento de política pública. Con mejor información estadística la(s) persona(as) encargadas de realizar política pública pueden: tomar mejores decisiones; determinar las necesidades de las industrias, empresas y agricultores; asignar recursos de una forma más eficiente para así desarrollar el Sector de la agricultura.



Figura 2: Relación entre los registros de la agroempresa/finca con el desarrollo agrícola

## REFERENCIAS

- Comas, M.; Mendoza, M.; P.R. Marrero; Administración de Fincas: Folleto Informativo, Libro de Cuentas para la Finca. Servicio de Extensión Agrícola, 1998.
- Gregory, A. 2015. Uso de Computadoras para la Administración de Empresas Agrícolas: Introducción a hojas de cálculo en Microsoft Office 2013. Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez, Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural.
- Kay, R.D., W.M. Edwards, and P.A. Duffy. “*Farm Management*”. McGraw-Hill, Inc., 2015, 8th edition.
- Mendoza, M.; P.R. Marrero; y M. Comas. Adiestramiento: Registro del Negocio. Colegio de Ciencias Agrícolas, Servicio de Extensión Agrícola, junio 2003.
- Porter, G.A., C.L. Norton. “Financial Accounting: The Impact on Decision Makers.” Thompson Corporation, South-Western, 2005, 4<sup>th</sup> edition.
- Sosa, H. Manual de Administración y Contabilidad de Fincas. Servicio de Extensión Agrícola.