



IMPORTANCIA DE MANTENER REGISTROS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

Dra. Alexandra Gregory Crespo
Catedrática

Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural

Email: alexandra.gregory@upr.edu

2021-2024 Socially Disadvantaged Farmers and Ranchers and Z-402: Southeast Transition to Organic Partnership Program (SE-TOPP). "This material is based upon work supported by USDA/OPPE under Award Number: AO212501x443G010"



OBJETIVOS

Presentar algunos registros básicos

Comprender la importancia de llevar registros: Compra de Insumos y Uso de Insumos, Producción y Ventas

Realizar los usos de los registros: Compra de Insumos y Uso de Insumos, Producción y Ventas

Reconciliar los registros de producción con los registros de ventas

Interpretar y utilizar los resultados de los registros para analizar la situación de la empresa y tomar decisiones

Agroempresario(a)



Existen muchas definiciones para el término empresario(a). Los empresarios(as) son las personas que cuentan con la capacidad y disponibilidad para: desarrollar, organizar, y administrar una empresa asumiendo todos los riesgos de la misma para obtener ganancias.

Los empresarios cuentan con lo que comúnmente se le conoce espíritu empresarial caracterizándose estos por ser innovadores y asumir riesgos, además forman parte esencial de la economía de una nación para poder competir en un mercado global (Business Dictionary, 2015).

Agroempresario(a)



En los cursos de economía cuando hablamos del recurso económico utilizamos el término *Habilidad Empresarial* para referirnos a los empresarios, siendo éstos los que combinan los demás recursos económicos los cuales son limitados, para producir bienes y servicios (McConnel, Brue y Flynn, 2015).

Agroempresario(a)



Un(a) *comerciante* es la persona que se dedica al comercio o negociar comprando y vendiendo algún tipo de mercancía. Al contrario de los empresarios(as)/agroempresarios(as) el(la) comerciante no cuenta con muchas de las características que caracteriza a un empresario exitoso.

El comerciante por ejemplo no asume los riesgos de producción ni tampoco combina los recursos económicos escasos para la producción de bienes y servicios.

Agroempresario(a)



El(La) Agroempresario(a) no es un comerciante, es la persona que se dedica al producción y venta de insumos, a la producción en la finca, o la compra y elaboración de los productos de la agricultura.

El(La) Agroempresario(a) se caracteriza por: identificar oportunidades en el mercado, asumir y reducir los riesgos de la empresa, adaptarse al mercado y administrar en épocas de incertidumbre.

Agroempresario(a)



Uno de los factores para la sobrevivencia de los agricultores(as) de pequeña escala es contar con las características de los agroempresarios(as) para poder adaptarse a los mercados, especialmente en una economía global (Kahan, 2012).

Kahan (2012) indica que los agricultores(as) pequeños(as) tendrán futuro si se comportan como empresarios(as). Es decir, los agricultores(as) son considerados agroempresarios(as) pero deben contar con dos de las características positivas mencionadas anteriormente: ser innovadores y buscar las oportunidades en el mercado especialmente cuando existe mucha competencia.

Agroempresario(a)



Los agroempresarios(as) necesitan destrezas de como administrar su empresa para obtener ganancias y poder invertir nuevamente la misma para buscar el crecimiento a largo plazo (Kahan, 2012). Según Kahan los agroempresarios(as) podrán mejorar la oportunidad de obtener ganancias si toman cursos especializados en **Agroempresarismo**.

Agroempresario(a)



Para lograr el éxito Agroempresarial y que sus empresas generen ganancias los agroempresarios(as) no sólo necesitan tener conocimientos en la producción de alimentos sino que deben contar con conocimiento en muchas áreas agroempresariales.

Areas de concocimiento



- Comportamiento de los consumidores, el mercado y la oferta y la demanda de bienes y servicios
- Preparación de Plan de Negocio
- Preparación de Plan de Mercadeo
- Mercadeo
- Promoción
- Producción de Alimentos Inocuos
- Administración de Riesgo
- Registros Contables
- Registros Financieros
- Valor Agregado

Areas de conocimiento



- Uso de Tecnologías de Información y Redes Sociales
- Estimación de Costos y Precios
- Estrategias de Precios
- Identificación de Nichos de Mercado y Mercado Potencial
- Segmentación del Mercado
- Preferencias de los Consumidores
- Aspectos Legales
- Diferenciación de Productos
- Exportación de Productos
- Sistemas de Distribución

Areas de conocimiento



Estimación de costos y costos por unidad
(proviene de registros de producción, ventas
y gastos)

Agroempresario(a)



Para incrementar la aportación del Sector Agrícola en la economía de las Islas Vírgenes tenemos que promover una cultura agroempresarial en los(as) agricultores(as).

La agricultura es un negocio y tenemos que pensar y tomar decisiones como tal.

¿Cómo Podemos hacer que se tenga en cuenta la agricultura?



- Completando el Censo de Agricultura del Departamento de Agricultura Federal
- Completando Encuestas para el Departamento de Agricultura Local

Agroempresario(a)



El propósito principal de una agroempresa es maximizar la ganancia.

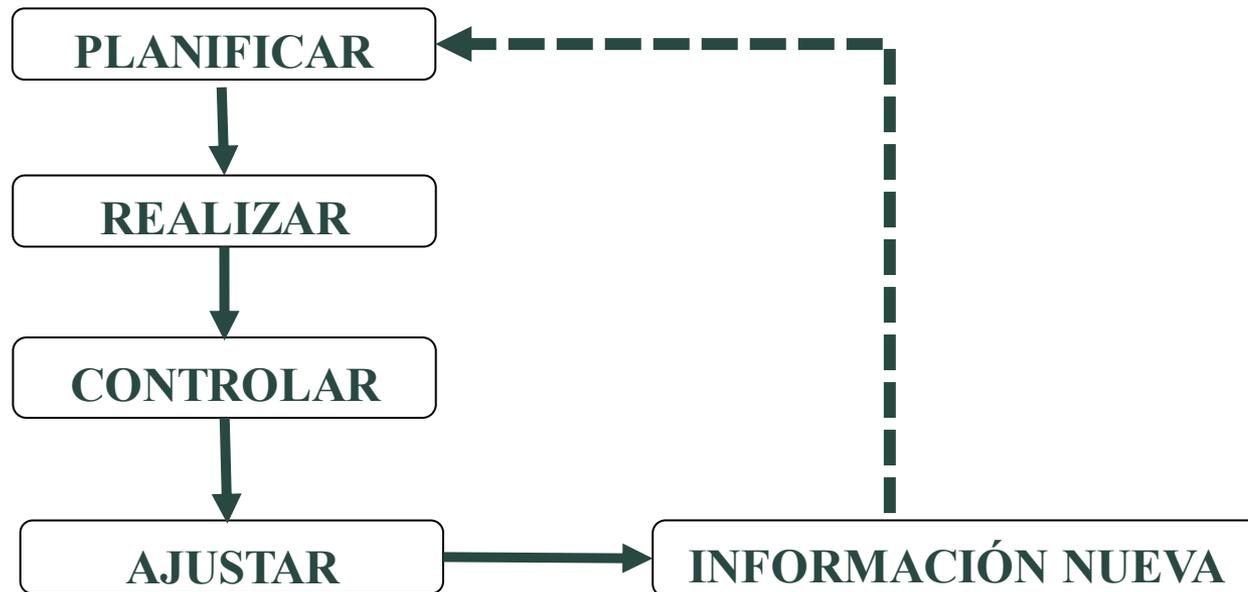
Es necesario educar para concienciar no tan sólo a los(as) agricultores(as) que la producción agrícola o de alimentos es un negocio sino que debemos concienciar a los consumidores y los funcionarios responsables de establecer política pública sobre la naturaleza del Sector Agrícola y su importancia en la economía local

Agroempresario(a)



Las funciones fundamentales para ser un buen(a) administrador(a) son: el planificar, implementar, controlar y realizar ajustes cuando se obtenga información nueva, Figura 1 (Kay, Edwards, and Duffy, 2015).

Funciones de un Administrador



Agroempresario(a)



Planificar es la función fundamental y la cual determinará el éxito de una agroempresa. En la planificación se considera todos los recursos disponibles, se decide el plan de acción y el (los) procedimiento(s) que se seguirán en el plan de acción. La buena planificación es vital para agroempresario(a) debido a los riesgos de que conlleva la producción agrícola: variabilidad de producción y precios, el efecto de los fenómenos ambientales y atmosféricos en la producción como son las sequías, huracanes, inundaciones, hongos, ataques de plagas, entre otros.

Agroempresario(a)



Implementar es donde se combinan los recursos disponibles para ejecutar el plan de acción, esto conlleva la adquisición de recursos y materiales, sincroniza las actividades de producción y cosecha con el mercadeo de los productos.

Agroempresario(a)



Control se evalúa si los resultados obtenidos son los resultados que se esperaban en el plan. Es en este paso que se recopilan datos para evaluarlos, realizar los ajustes necesarios para mejorar el plan de acción y hacer planes futuros.

Agroempresario(a)



Ajustar ocurre luego de la etapa de control y se corrigen todos los aspectos que el agroempresario entiende deben realizarse para lograr los objetivos de la agroempresa especialmente si ocurren cambios en los mercados del(los) bien(es) que se produce(n).

Agroempresario(a)



El llevar registros precisos y que cuenten con toda la información por ejemplo de producción, ingresos, costos son esenciales para las agroempresas.



Agroempresario(a)

La información que presentan los registros de la empresa beneficiará a la agroempresa a:

- (1) tener información precisa sobre la producción y costos en la empresa
- (2) tener datos organizados de tal manera que contribuyan a tomar las mejores decisiones en el negocio
- (3) Provee evidencia para obtener grants, subsidies, incentives, and loans

Agroempresario(a)



La información que presentan los registros de la empresa beneficiará a la agroempresa a:

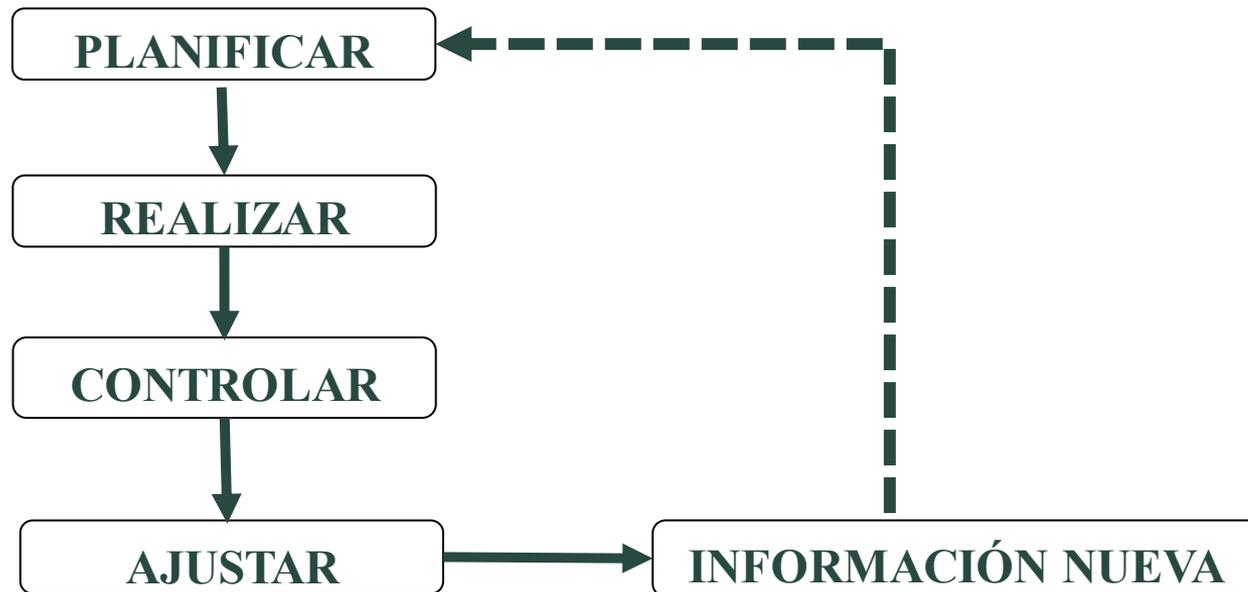
- (4) verificar la situación financiera de la empresa
- (5) monitorear y controlar de una forma eficiente y efectiva los costos y los ingresos de la empresa
- (6) ser más eficiente en la administración de recursos y así mantener su competitividad en el mercado.

Agroempresario(a)



Cada empresa tiene que implantar su propio sistema de registros para brindarle la información necesaria al agroempresario y este pueda realizar sus funciones fundamentales para ser exitoso.

Funciones de un Administrador



Agroempresario(a)



El agroempresario(a) realizará dichas funciones básicas de una forma más efectiva si cuenta con un sistema de registros que le provea la información necesaria. El uso y aplicación de estas funciones básicas incrementa la posibilidad de éxito en los agronegocios. Entre los registros básicos de una empresa se encuentran los registros de producción, ventas y costos.

Agroempresario(a)



Otros registros que ayudarán a tomar mejores decisiones son los registros contables. La contabilidad es el proceso de identificar, medir y comunicar la situación económica a sus usuarios (Porter y Norton, 2005).

La contabilidad no es otra cosa que el sistema que mide las actividades del negocio y procesa esta información para convertirla en reportes con el fin de comunicar los resultados.

Agroempresario(a)



Los registros contables son muy importantes para toda empresa, éstos indican donde se encuentra la empresa, hacia donde va dirigida y cuánto tiempo le tomará para llegar a sus metas (Kay, Edwards y Duffy, 2008).

Los registros se pueden considerar como los exámenes de sangre para un doctor en medicina, sin los resultados de sangre el doctor no puede diagnosticar el estado de salud del paciente.

Agroempresario(a)



Para el agroempresario los registros contables reflejan el estado o la situación real de la empresa y le ayudará a remediar la situación financiera de la agroempresa.

Los registros no demuestran necesariamente, en empresas agrícolas por el tiempo que toma la producción de alimentos, hacia donde va pero puede proveer información la cual puede utilizarse para corregir errores de periodos anteriores y mejorar el futuro de la empresa.

Agroempresario(a)



En resumen entre las funciones de mayor importancia en términos administrativos:

- Plan de Negocio
- Plan de Mercadeo
- Registros Contables (no registros para propósitos contributivos)
- **Búsqueda de incentivos y subsidios**
- **Estar al día con los documentos del gobierno**
- **Debes estar preparado para una emergencia organizando los registros y documentos legales** ★★★★★

Importancia de mantener los recibos en las agroempresas

- **Mantener Registros Precisos**
 - Mantener información de gastos e ingresos
 - Organizar la información financiera
- **Estimar Costos de Producción**
 - Calcular los costos reales de la operación agrícola
 - Ayudará a crear presupuestos en ciclos de producción futuros
- **Provee evidencia para incentivos y subsidios**
 - Validada la elegibilidad
 - Facilita el proceso de solicitud, estar preparado
- **Ayuda con el proceso de solicitudes de préstamos**
 - Provee estabilidad financiera
 - Demuestra credibilidad de la empresa



Registros básicos en la agroempresa



Producción

Venta de productos

Compra de Insumos

Uso de Insumos

Nómina

REGISTROS DE INSUMOS

COMPRA DE INSUMOS DE PRODUCCIÓN

Y

USO DE INSUMOS

Importancia de llevar el Registro de Compra de Insumos de Producción



Presenta evidencia de las cantidades y precios de insumos que compra la agroempresa

Ayuda a calcular el costo de producción

Compra de Insumos \neq Uso de Insumos

Registro General de Compra de Insumos

REGISTRO GENERAL DE COMPRA DE INSUMOS					
EMPRESA XXXX					
PERIODO CONTABLE					
FECHA DE COMPRA	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO (PRECIO)	VALOR
COSTO TOTAL					

Registro de Compra de Insumos de Producción por Producto

**REGISTRO DE COMPRA DE INSUMOS
EMPRESA XXXX
ABONO
ENERO – JUNIO 2025**

FECHA DE USO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO (PRECIO)	VALOR
-	5	sacos (100 lbs)	\$87	\$435
-	2	sacos (100 lbs)	\$75	\$150
-	5	sacos (100 lbs)	\$78	\$390
-	5	sacos (100 lbs)	\$90	\$450
COSTO TOTAL				\$1,425

Costo promedio por insumo

$$\text{Costo Promedio Insumo} = \frac{\text{Costo Total}}{\text{Cantidad Comprada}}$$

$$\text{Costo Promedio Abono} = \frac{\$1,425}{17} = \$83.82$$

Registro de uso de insumos



COMPRA DE INSUMOS \neq USO DE INSUMOS



Registro de uso de insumos

Se utiliza para llevar un control del inventario y los insumos que se utilizan en la agroempresa

Evidencia en caso de robos o pérdidas en una emergencia

Luego de hacer el inventario de insumos, se deben comparar para detectar robos

Registro de Uso de Abonos

**REGISTRO DE USO POR INSUMO
EMPRESA XXXX
ABONO
2021**

FECHA DE USO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO (PRECIO)	VALOR
-	2	sacos (100 lbs)		
-	3	sacos (100 lbs)		
-	6	sacos (100 lbs)		
-	4	sacos (100 lbs)		
TOTAL				

¿Cuál es el precio del abono que utilizó?



Hay varias formas para determinar o asignar precio a los abonos, dado a que se compraron a varios precios.

Utilizar precio original, si se tiene la información del costo por saco de abono

Utilizar el precio promedio



Precio promedio

**REGISTRO DE USO POR INSUMO
EMPRESA XXXX
ABONO
2021**

FECHA DE USO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO (PRECIO)	VALOR
-	2	sacos (100 lbs)	-	-
-	3	sacos (100 lbs)	-	-
-	6	sacos (100 lbs)	-	-
-	4	sacos (100 lbs)	-	-
TOTAL	15		\$84.76	\$1,271.4

De no conocer el precio de cada uno de los sacos de abono, se le asigna el precio promedio en el registro de uso de insumo.



- Es decir se utilizaron 15 sacos de abono en la producción, con un valor promedio de \$1,271.4.
- Como se compraron 17, no podemos atribuir la compra total a los costos de producción por que el costo será mayor.
- Debe haber 2 sacos almacenados



Costo de Producción

$$\textit{Costo por unidad} = \frac{\textit{Costo Total}}{\textit{Cantidad producida}}$$

Supongamos que se produjeron 2,500 libras de yuca, el costo de mano de obra fue de \$2,000, para simplificar el ejemplo vamos a utilizar solo el costo de abono del ejemplo de compra y uso:

$$\textit{Costo por unidad} = \frac{\$3,425}{1,000} = 1.37/\textit{lb} \text{ (compra)}$$

$$\textit{Costo por unidad} = \frac{\$3,271}{1,000} = 1.30/\textit{lb} \text{ (uso)}$$

Registros básicos en la agroempresa



Estos brindan información detallada para realizar los registros contables de la agroempresa

Ayudan con la planificación y evaluación de la agroempresa

Registros básicos



Llevar todos los registros básicos de la agroempresa son importantes ya que contribuyen con la creación y actualización de los registros contables



COLEGIO
DE CIENCIAS
AGRICOLAS[™]
UPR - RUM



SERVICIO
DE EXTENSIÓN
AGRICOLA[™]
UPR - RUM - CCA



¿POR QUÉ LLEVAR LOS REGISTROS BÁSICOS?

Ayudan a preparar los registros contables.

2021-2024 Socially Disadvantaged Farmers and Ranchers and Z-402: Southeast Transition to Organic Partnership Program (SE-TOPP). "This material is based upon work supported by USDA/OPPE under Award Number: AO212501x443G010"



Registros Contables

Inventario: utiliza los registros de compra e uso de insumos, registro de producción

Hoja de Ingresos y Gastos (Income Statement): utiliza los registros de producción y ventas, compra y uso de insumos, la nómina

Hoja de Flujo de Efectivo: utiliza los registros de producción y ventas, compra y uso de insumos, la nómina

Presupuesto

Estado de Situación Financiera (*Balance Sheet*): se utiliza para estimar las razones financieras de liquidez y solvencia



2021-2024 Socially Disadvantaged Farmers and Ranchers and Z-402: Southeast Transition to Organic Partnership Program (SE-TOPP). "This material is based upon work supported by USDA/OPPE under Award Number: AO212501x443G010"